

**SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO
OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO (ONCAE)
DESARROLLO DE CAPACIDADES
UNIDAD DE CAPACITACIONES**

**CAPACITACIÓN ONCAE CON RESPONSABLE DE ÁREA
AÑO 2021
SECTOR GUBERNAMENTAL Y PRIVADO**

CURSOS EN LINEA

I. CURSO NORMATIVA EN COMPRAS PÚBLICAS

Objetivo: Incrementar el conocimiento de los participantes sobre la Ley de Contratación del Estado: (i) Principios; (ii) Aplicación supletoria de la Ley; (iii) Materias Excluidas; (iv) Aplicación de tratados o convenios internacionales versus la normativa nacional.

Costo del Curso: Gratis

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil de participante:	Requisito	Fecha de postulación
1	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de procesos. - Catálogo de productos y servicios del emprendedor, MiPyMEs y Sector Social de la Economía. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras ✓ Oficiales de Compras ✓ Jefes UPEG 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico de las leyes que norman la contratación en Honduras. - Habilidades en Ofimática. 	1. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. <i>Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico.</i> 2. Fotocopia tarjeta de identidad.	9 al 30 de junio
					Fecha del curso
2	- Modalidades de la contratación pública				2 de julio
Horario del curso				9:30 a.m., a 5:00 p.m.	

II. CURSO GESTIÓN DE CONTRATOS Y PAGOS OPORTUNOS

Objetivo: Fortalecer el conocimiento de los participantes sobre:

- La conceptualización y la contratación de obra pública
- La ejecución de los contratos de obra pública
- La oportuna gestión en el pago a los proveedores

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante	Requisito	Fecha 1 de postulación
1	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Contratos - Recepción de bienes y obras - Terminación y liquidación de contratos. - Garantías en el ejecución, anticipo y gestión de pagos - Expediente de Contratación - Margen de procesos de preferencia nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras ✓ Oficiales de Compras 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico de las leyes que norman la contratación en Honduras. - Habilidades en Ofimática. 	1. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. <i>Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico.</i> 2. Fotocopia tarjeta de identidad.	9 al 25 de junio
					Fecha del curso
					6 de julio
Horario del curso				9:30 a.m., a 5:00 p.m.	

III. CURSO OBRAS PÚBLICAS

Objetivo: Reforzar los conocimientos sobre la realización de procesos de Precalificación conforme a la Ley de Contratación del Estado.

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante	Requisito	Fecha de postulación
1	<ul style="list-style-type: none"> - Modelado de proceso. - Guías de proceso 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico de las leyes que norman la contratación en Honduras. - Habilidades en Ofimática. 	1. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. <i>Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico.</i> 2. Fotocopia tarjeta de identidad.	9 de junio al 10 de julio
					Fecha del curso
				Horario del Curso	

IV. CONTRATACIÓN DIRECTA

Objetivo: Reforzar los conocimientos sobre la realización de procesos de Contratación Directa conforme a la Ley de Contratación del Estado.

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante	Requisito	Fecha de postulación
1	<ul style="list-style-type: none"> - Proceso de Contratación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento básico de las leyes que norman la contratación en Honduras. - Habilidades en Ofimática. 	1. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. <i>Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico.</i> 2. Fotocopia tarjeta de identidad.	9 de junio al 16 de julio
					Fecha de evaluación
				Horario del Curso	

V. CURSO COMPRADOR RECEPTOR DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO (Curso completo en plataforma Moodle)

Objetivo: Reforzar los conocimientos sobre la realización de procesos de Contratación Directa conforme a la Ley de Contratación del Estado.

No.	Temas	Dirigido a:	Fecha de postulación
1	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Convenio Marco - Compras a través de Catálogo Electrónico - Recepción de las Órdenes de Compra 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras 	Curso habilitado en la plataforma Moodle permanentemente.
Horario del Curso			A disponibilidad del usuario

VI. TALLER LICITACIONES Y CONCURSO, APRENDER HACIENDO (EXCLUSIVO PARA MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES)

Objetivo: Promover en los funcionarios de las instituciones del estado la importancia de los conocimientos básicos desde el pliego de condiciones hasta la administración del contrato.

Costo del Taller: Gratis

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil de participante	Requisito	Fecha de postulación			
1	Día 1.- - Aplicación de modelo de pliego de condiciones. - Especificaciones Técnicas. - Instrucciones a los oferentes - Datos de la licitación - Criterios de Evaluación y Calificación - Modalidades de contratación.	✓ Gerentes Municipales ✓ Contadores Municipales ✓ Jefes de Compras ✓ Oficiales de Compras ✓ Tesoreros	- Conocimiento básico de las leyes que norman la contratación en Honduras. - Habilidades en Ofimática.	1. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. <i>Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico.</i> 2. Fotocopia tarjeta de identidad.	9 de junio al 30 de julio			
	Fecha del curso							
	Día 2.- Evaluación de las ofertas y generalidades sobre la buena administración de los contratos.				5 y 6 de agosto			

VII. CURSO NORMAS INTERNACIONALES (EXCLUSIVO PARA COMPRADORES PÚBLICOS CERTIFICADOS CPC)

Objetivo: Actualizar los conocimientos de los participantes en relación con las diferentes normativas de adquisiciones implementadas por organismos internacionales en Honduras.

Costo del Curso: Gratis

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante	Requisito	Fecha de postulación				
1	Normativas internacionales	✓ Compradores Públicos Certificados.	- Requerido como mínimo Nivel educativo pregrado. - Conocimiento básico de las leyes que norman la contratación en Honduras. - Habilidades en Ofimática.	1. Ser Comprador Público Certificado (CPC). 2. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico. 3. En caso de ser CPC independiente, nota de postulación con los datos antes referidos. 4. Fotocopia tarjeta de identidad.	18 al 22 de octubre				
					Fecha del curso				
					15 al 19 de noviembre				
Horario del Curso					9:30 a.m., a 5:00 p.m.				

VIII. CERTIFICACIÓN DE COMPRADOR PÚBLICO (CPC)

Objetivo:

1. Evaluar los conocimientos de los participantes para acreditarse como “Comprador Público Certificado”

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante:	Segunda Convocatoria
1	Evaluación para acreditarse como “Comprador Público Certificado”	Personal de las instituciones vinculados a los procesos de adquisiciones y contrataciones y que cumplimiento con los requisitos establecidos deseen certificarse.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Una fotografía a color tamaño carné emitida por un estudio fotográfico. 2. Documento de identificación, por ambos lados de tarjeta de identidad o carné de residente. 3. Copia del Título universitario, ambos lados del título. 4. Constancia original de antecedentes penales vigente. 5. Constancia original de antecedentes policiales vigente. 6. Documento acreditativo, de haber aprobado con nota mayor del 80% el diplomado(s) avalado(s) por la ONCAE sobre contrataciones públicas, impartido por una institución de enseñanza superior avalada por la ONCAE, de al menos 160 horas lectivas presenciales o virtuales. 7. Constancia original de trabajo, firmado y sellado por la autoridad competente que respalde la experiencia laboral activa en el área de contrataciones públicas, de al menos 3 años, detallando cargo nominal y cargo funcional. 8. Recibo TGR.1 del pago correspondiente a evaluación y sello acreditativo de CPC por L. 3,000.00 a nombre de la institución 280 Secretaría de Coordinación General de Gobierno en el rubro 15299 “Venta de Servicios Varios”. El pago de este recibo “No es reembolsable”, por lo que la ONCAE no se hace responsable de realizar ninguna devolución. 	<p>9 de junio al 20 de julio del año 2021</p> <p>Ver Convocatoria. https://www.oncae.gob.hn/biblioteca-virtual/comunicados-y-avisos</p>
				Fecha de Evaluación
				10 de agosto
Total de horas				4 horas

IX. SECTOR PRIVADO

CURSO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN NUEVAS APLICACIONES DE ONCAE.

Objetivo: Dar a conocer a los funcionarios de los proveedores sobre las nuevas aplicaciones con las que cuenta la ONCAE, sobre el Registro de Proveedores y la presentación de ofertas en HonduCompras 2.

Costo: Gratis

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante:	Fecha 1	Fecha 2	Fecha 3	Fecha 4	Enlace de Capacitación
1	Registro de Proveedores en Línea	Proveedores en general.	Habilidades en Ofimática.	25 de junio	16 y 30 de julio	6 y 20 de agosto	3 y 17 de septiembre	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_M2FmODdjYWEtYzJiYS00MmExLTk5OTUtNTYzODgzN2U4NDRI%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22a28bd482-1bfe-46d3-9a02-ccd7f27b83bf%22%2c%22Oid%22%3a%22eb81066f-23ed-48ed-b866-978bf9d823b9%22%7d
2	Como presentar ofertas en HonduCompras 2.							
Horario del Curso								1:30 a 5:00 p.m.