

**SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL
ESTADO (ONCAE)**

**DESARROLLO DE CAPACIDADES
UNIDAD DE CAPACITACIONES**

**CAPACITACIÓN ONCAE
AÑO 2022
SEGUNDO SEMESTRE
SECTOR GUBERNAMENTAL Y PRIVADO**

CURSOS EN LINEA

I. INTENSIVO LICITACIONES Y CONCURSO, APRENDER HACIENDO (EXCLUSIVO PARA INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES)

Objetivo: Promover en los funcionarios de las instituciones del estado la importancia de los conocimientos básicos desde el pliego de condiciones hasta la administración del contrato.

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del curso
1	Día 1.- - Aplicación de modelo de pliego de condiciones. - Especificaciones Técnicas. - Instrucciones a los oferentes - Datos de la licitación - Criterios de Evaluación y Calificación Día 2.- Evaluación de las ofertas y generalidades sobre la buena administración de los contratos.	✓ Gerentes ✓ Jefes de Compras ✓ Auditores internos ✓ Oficiales de Compras y adquisiciones.	1. Postulación a través de https://soporte.honducopras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	6 y 7 de julio
				Modalidad
				Virtual
				Área responsable
Horario del Curso				9:30 a.m., a 5:00 p.m.

II. NORMATIVA EN COMPRAS PÚBLICAS

Objetivo: Incrementar el conocimiento de los participantes sobre la Ley de Contratación del Estado: (i) Principios; (ii) Aplicación supletoria de la Ley; (iii) Materias Excluidas; (iv) Aplicación de tratados o convenios internacionales versus la normativa nacional.

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del Curso
1	- Planificación de procesos. - Normativa de los Procesos en Adquisiciones Públicas.	✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras ✓ Jefes UPEG	1. Postulación a través de https://soporte.honducopras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	21 de julio
				Modalidad
				Virtual
				Área responsable
Horario del Curso				9:30 a.m., a 5:00 p.m.

III. GESTIÓN DE CONTRATOS Y PAGOS OPORTUNOS

Objetivo: Fortalecer el conocimiento de los participantes sobre:

- La conceptualización y la contratación de obra pública
- La ejecución de los contratos de obra pública
- La oportuna gestión en el pago a los proveedores

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del Curso
1	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Contratos - Recepción de bienes y obras - Terminación y liquidación de contratos. - Garantías - Gestión de pagos - Expediente de Contratación - Margen de procesos de preferencia nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras 	1. Postulación a través de https://soporte.honducopras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	4 de agosto
				Modalidad
				Virtual
				Área responsable
Horario del Curso				1:00 a 5:00 p.m.

IV. CURSO PRECALIFICACIÓN

Objetivo: Reforzar los conocimientos sobre la realización de procesos de Precalificación conforme a la Ley de Contratación del Estado.

No	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del Curso
1	<ul style="list-style-type: none"> - Modelado de proceso. - Guías de proceso 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras. 	1. Postulación a través de https://soporte.honducopras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	18 de agosto
				Modalidad
				Virtual
				Área responsable
Horario del Curso				1:00 a 5:00 p.m.

V. CONTRATACIÓN DIRECTA

Objetivo: Reforzar los conocimientos sobre la realización de procesos de Contratación Directa conforme a la Ley de Contratación del Estado.

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del curso
1	<ul style="list-style-type: none"> - Modelado de proceso. - Guías de proceso 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras 	1. Postulación a través de https://soporte.honducopras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	6 de septiembre
				Modalidad
				Virtual
				Área responsable
Horario del Curso				Capacitaciones
				1:00 a 5:00 p.m.

VI. CURSO COMPRADOR RECEPTOR DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO

Objetivo: Reforzar los conocimientos sobre la realización de procesos de Contratación Directa conforme a la Ley de Contratación del Estado.

No.	Temas	Dirigido a:	Lugar	Área responsable
1	<ul style="list-style-type: none"> - Administración de Convenio Marco - Compras a través de Catálogo Electrónico - Recepción de las Órdenes de Compra 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compradores Públicos Certificados. ✓ Gerentes Administrativos. ✓ Directores de Adquisiciones. ✓ Jefes de Compras Oficiales de Compras 	<p>Curso en línea en la plataforma MOODLE</p> <p>Activo 24/7</p>	Capacitaciones

VII. ACTUALIZACIÓN DE CPC - CURSO NORMAS INTERNACIONALES (EXCLUSIVO PARA COMPRADORES PÚBLICOS CERTIFICADOS CPC)

Objetivo: Actualizar los conocimientos de los participantes en relación con las diferentes normativas de adquisiciones implementadas por organismos internacionales en Honduras.

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del curso	Área responsable	Modalidad
1	Normativas internacionales	✓ Compradores Públicos Certificados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ser Comprador Público Certificado (CPC). 2. Designación del titular de la institución o jefe inmediato. Detallando nombre completo, carga funcional y nominal, teléfono y correo electrónico. 3. En caso de ser CPC independiente, nota de postulación con los datos antes referidos. 4. Fotocopia tarjeta de identidad. 	28 y 29 de septiembre	Capacitaciones	Virtual
Horario del Curso				8:30 a 5:00 p.m.		

VIII. CURSO FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA HONDUCOMPRAS

Objetivo: Acreditar las competencias técnicas para operar el sistema HonduCompras 1.

- PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del curso	Área responsable
1	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación - Funcionalidades del Módulo PACC y HonduCompras 1. - Uso del sistema 	Usuarios del sistema HonduCompras	1. Postulación a través de https://soporte.honducmpras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	<ul style="list-style-type: none"> - 20, 21, 22, 27, 28 y 29 de septiembre - 11, 12, 13, 18, 19, 25, 26 y 27 de octubre. - 1, 2, 3, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 23, 24 de noviembre. 	Capacitaciones
Horario del Curso				1:00 a 5:00 p.m.	

- DIFUSIÓN DE PROCESOS Y REGISTRO DE CONTRATOS

No.	Temas	Dirigido a:	Requisito	Fecha del curso	Área responsable
1	<ul style="list-style-type: none"> - Funcionalidades del Módulo Difusión de Procesos en las diferentes modalidades de la contratación pública. - Registro de Contratos. - Uso del sistema. 	Usuarios del sistema HonduCompras	1. Postulación a través de https://soporte.honducmpras.gob.hn/solicitud/ o mediante oficio indicando Nombre completo, cargo que ejerce, correo electrónico, número de identidad y número telefónico.	<ul style="list-style-type: none"> - 15, 29 de julio - 5, 19 de agosto - 2, 16, 30 de septiembre - 14 y 28 de octubre - 11, 25 de noviembre 	Capacitaciones
Horario del Curso				9:30 a.m., a 12:00 m	

IX. CERTIFICACIÓN DE COMPRADOR PÚBLICO (CPC)

Objetivos: Evaluar los conocimientos de los participantes para acreditarse como “Comprador Público Certificado”

No.	Temas	Dirigido a:	Perfil del participante:	Convocatoria	Área responsable
1	Evaluación para acreditarse como “Comprador Público Certificado”	Personal de las instituciones vinculados a los procesos de adquisiciones y contrataciones y que cumplimiento con los requisitos establecidos deseen certificarse.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de identificación, por ambos lados de tarjeta de identidad o carné de residente. 2. Título universitario, ambos lados del título. 3. Documento acreditativo, de haber aprobado con nota mayor del 80% el diplomado(s) avalado(s) por la ONCAE sobre contrataciones públicas, impartido por una institución de enseñanza superior avalada por la ONCAE, de al menos 160 horas lectivas presenciales o virtuales. 4. Constancia de trabajo, firmado y sellado por la autoridad competente que respalde la experiencia laboral activa en el área de contrataciones públicas, de al menos 3 años, detallando cargo nominal y cargo funcional. 5. Una fotografía actual a color tamaño carné. 6. Recibo TGR.1 del pago correspondiente a evaluación y sello acreditativo de CPC por L. 3,000.00, según indique la ONCAE. 	<p>Por definir</p> <p>Fecha de Evaluación</p> <p>Por definir</p>	Capacitaciones
Total de horas				1:00 a 5:00 p.m.	

SECTOR PRIVADO

I. CURSO PROCESO DE CERTIFICACIÓN REGISTRO DE PROVEEDORES.

Objetivo: Dar a conocer a los funcionarios de los proveedores sobre las nuevas aplicaciones con las que cuenta la ONCAE, sobre el Registro de Proveedores

No.	Temas	Dirigido a:	Fecha 1	Fecha 2	Fecha 3	Fecha 4	Fecha 5	Fecha 6	Área Responsable
1	<ul style="list-style-type: none"> - Requisitos - Formularios, - Subsanaciones, - Proceso de certificación. 	Proveedores en general.	8, 22 de julio	5, 19 de agosto	9, 23 de septiembre	7, 21 de octubre	4, 18 de noviembre	2, 9 de diciembre	Capacitaciones
Horario del Curso				3:00 a 5:00 p.m.					